|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****КАМЕНЕЦКОЕ** **УЗЛОВСКОГО РАЙОНА** |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****2-го созыва** |
| **РЕШЕНИЕ** |
| **от 28 августа 2019 года** |  **№ 15-58** |

**Об утверждении порядка осуществления материального стимулирования (поощрения) старост, руководителей территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», решением Собрания депутатов №71-218 от 25.12.2017 года «Об утверждении Положения о сельских старостах в муниципальном образовании Каменецкое Узловского района», на основании Устава муниципального образования Каменецкое Узловского района, собрание депутатов муниципального образования Каменецкое Узловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок осуществления материального стимулирования (поощрения) старост, руководителей территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района (приложение № 1).

2. Решение подлежит обнародованию на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района и размещению на официальном сайте муниципального образования.

3.Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Каменецкое Узловского района** | **Ш.Т. Айзятов** |

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

Каменецкое Узловского района

от 28.08.2019 года №15-58

**Порядок осуществления материального стимулирования (поощрения) старост, руководителей территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования**

 **Каменецкое Узловского района**

1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района предусмотрено материальное поощрение старост сельских населенных пунктов, руководителей территориального общественного самоуправления в форме денежного поощрения.

2. Выплата материального поощрения производится ежеквартально в течение текущего года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Выплата материального поощрения производится выбранным старостам сельских населенных пунктов, руководителям территориального общественного самоуправления в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

4. Решение о материальном поощрении принимает администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района, на основании ежеквартальных отчетов (по форме приложения), в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.), от руководителей территориального общественного самоуправления, старост сельских населенных пунктов о проделанной работе.

5. Отчеты о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) представляются в письменном (или печатном) виде в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

6. Администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района, анализирует в соответствии с утвержденными критериями представленные квартальные отчеты и результаты работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности, для принятия мотивированного решения о материальном поощрении.

7. Старостам сельских населенных пунктов, руководителям территориального общественного самоуправления, выполнившим не менее 5 пунктов перечня полномочий (критериев), с указанием в квартальном отчете количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей **в месяц** вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

8. Администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, руководителей территориального общественного самоуправления.

9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов, руководителям территориального общественного самоуправления производится за счет средств бюджета муниципального образования Каменецкое Узловского района.

10. Денежные средства для материального поощрения старост предусматриваются в бюджете муниципального образования Каменецкое Узловского района на очередной финансовый год.

Приложение

 к Порядку осуществления материального

стимулирования (поощрения) старост,

 руководителей территориального

общественного самоуправления, зарегистрированных

на территории муниципального образования

 Каменецкое Узловского района

Штамп администрации

**ЖУРНАЛ**
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста (руководитель территориального общественного самоуправления) (адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Количеств./качеств. показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты, руководителя территориального общественного самоуправления |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        Напишите основные проблемы, на Ваш взгляд, на территории, где

                 Вы являетесь старостой (руководителем территориального общественного самоуправления) (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_