|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****КАМЕНЕЦКОЕ****УЗЛОВСКОГО РАЙОНА** |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****2-ГО СОЗЫВА** |
| **РЕШЕНИЕ** |
| **от 26 марта 2020 года**  | **№29-91** |

**Об утверждении Положения**

**об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования Каменецкое**

**Узловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», решением Собрания депутатов от 25.12.2017 года № 71-218 «Об утверждении Положения о сельских старостах в муниципальном образовании КаменецкоеУзловского района», на основании Устава муниципального образования Каменецкое Узловского района, Собрание депутатов муниципального образования Каменецкое Узловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района (приложение № 1).

2. Решение подлежит обнародованию на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Каменецкое Узловского района.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов 2–го созыва от 28.08.2019 № 15-58 «Об утверждении порядка осуществления материального стимулирования (поощрения) старост, руководителей территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района».

4. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Каменецкое Узловского района** | **Ш.Т. Айзятов** |

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

Каменецкое Узловского района

от 26.03.2020 года № 29-91

**Положение**

**об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений зарегистрированных на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее – Положение, ТОС соответственно).

2. В целях стимулирования деятельности сельских старост и руководителей ТОС на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района предусматривается материальное поощрение сельских старост и руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

3. Денежные средства для материального поощрения сельских старост и руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования Каменецкое Узловского района.

4. Выплата материального поощрения производится сельским старостам и руководителям ТОС, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения сельским старостам и руководителям ТОС (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района, на основании ежеквартальных отчетов сельских старост и руководителей ТОС о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

7. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

8. Сельским старостам и руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Каменецкое Узловского района и выплата за счет средств субсидии перечисляемые из бюджета муниципального образования Узловский район, бюджету муниципального образования Каменецкое Узловского района*,* предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Выплата подлежит обложению налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района на основании решения комиссии издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов.

10. Выплата материального поощрения сельским старостам и руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Каменецкое Узловского района за счет средств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

11. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |
| --- |
| Приложениек Положению об оказании материальной поддержке сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений |

 **Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (руководитель ТОС) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Критерий** | **Расшифровка** | **Показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п. (руководитель ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.