**ТУЛЬКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КАМЕНЕЦКОЕ**

**УЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 августа 2021 года № 96**

**Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения муниципальным образованием Каменецкое Узловского района**

 В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер (приложение).

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района.

 3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района** | **А.А.Чудиков** |

Приложение 1

к Постановлению администрации

муниципального образования

Каменецкое Узловского района

от 03.08.2021 года № 96

**Порядок**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия и исполнения администрацией муниципального образования Каменецкое Узловского района (далее - администрация) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам проверки (ревизии).

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения утверждена приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Поступившее в администрацию уведомление регистрируется в Журнале учета регистрации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в течение одного рабочего дня со дня поступления (приложение 2 к Порядку).

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается главой администрации, а в случае его отсутствия - заместителем главы администрации на основании уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется распоряжением администрации (приложение 3 к Порядку).

4. Рассмотрение поступившего в администрацию уведомления и подготовка проекта распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля.

5. Бюджетные меры принуждения, на основании распоряжения о применении бюджетных мер принуждения подлежат исполнению администрацией в течение тридцати календарных дней после даты получения уведомления.

6. В случае принятия главой администрации решения о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о приостановлении) или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов муниципальному образованию Узловский район (далее – решение о сокращении) уполномоченный специалист администрации в течение двух рабочих дней готовит соответствующий проект распоряжения администрации о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (далее – распоряжение о приостановлении (сокращении)) и представляет его на подпись главе администрации.

Уведомление и подписанное распоряжение о приостановлении (сокращении) подлежат регистрации. Копия распоряжения направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов*.*

7. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Каменецкое Узловского района (далее – бюджет сельского поселения) реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов с даты указанной в распоряжении.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Каменецкое Узловского района о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период) об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

9. Участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное нарушение, повлекшее принятие решения о приостановлении (сокращении), представляет в администрацию информацию об устранении нарушений.

10. Уполномоченный специалист администрации готовит проект распоряжения об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – распоряжение об отмене приостановления) и предоставляет его на подпись главе администрации.

Подписанное распоряжение об отмене приостановления после его регистрации принимается администрацией для возобновления операций по перечислению межбюджетных трансфертов.

11. Возобновление администрацией операций по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, производится не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего распоряжения об отмене приостановления.

12. В случае принятия главой администрации решения о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета сельского поселения, суммы платы за пользование средствами бюджета сельского поселения, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета сельского поселения (далее – решение о бесспорном взыскании), уполномоченный специалист администрации в течение двух рабочих дней готовит проект соответствующего распоряжения администрации о бесспорном взыскании и представляет его на подпись главе администрации.

Подписанное распоряжение о бесспорном взыскании после его регистрации исполнению. Копия распоряжения о бесспорном взыскании направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о бесспорном взыскании.

13. О результатах применения бюджетных мер принуждения администрация сообщает органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в течение пяти рабочих дней с даты исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение 1

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_

о применении бюджетных мер принуждения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта контроля)

установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

 В соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета поселения в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

В бесспорном порядке со счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты счета получателя средств бюджета поселения)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Индекс, почтовый адрес)

1. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

3.Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового органа, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Номер и дата уведомления о применении бюджетных мер принуждения | Наименование органа финансового контроля | Наименование муниципального образования финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств) которого совершили бюджетное нарушение. | Номер и дата решения (приказа) о применении бюджетных мер принуждения | Отметка об исполнении | Примечание |
| Бюджетная мера принуждения | Сумма, предлагаемая к бесспорному взысканию, приостановлению (сокращению) бюджетных ассигнований (в тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №

**«О применении мер принуждения к нарушителю**

**бюджетного законодательства»**

 На основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о применении

бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1.Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меру бюджетного принуждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взысканию)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)