|  |
| --- |
| **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **КАМЕНЕЦКОЕ** **УЗЛОВСКОГО РАЙОНА** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
|  |
| **от 06 ноября 2020 года** | **№ 129** |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района от 06.12.2019 №270 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование Каменецкое Узловского района»

На основании Устава муниципального образования Каменецкое Узловского района администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района постановляет:

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района от 06.12.2019 №270 "Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование Каменецкое Узловского района" следующие изменения:

1.1. Приложение №4 к постановлению дополнить пунктами 7,8 следующего содержания:

"7. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

8. Администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и дает по ним письменный ответ в течение 30 календарных дней со дня их поступления. Возражения и ответ по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам проверки.".

1.2. В приложении к Порядку оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района слова "Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района, проводивших проверку, главе администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в порядке, установленном администрацией муниципального образования Каменецкое Узловского района" заменить словами "Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.".

1.3. Пункт 1 приложение №7 к постановлению изложить в новой редакции:

"1. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района главе администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.".

1.4. Пункт 2 приложения №7 к постановлению изложить в новой редакции:

"2. В администрацию муниципального образования Каменецкое Узловского района жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего жалобу.".

1.5. Пункт 4 приложения №7 к постановлению изложить в новой редакции:

"4. В администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты ее регистрации.".

2. Настоящее постановление обнародовать на территории муниципального образования Каменецкое Узловского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Каменецкое Узловского района.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **Каменецкое Узловского района А.А. Чудиков**