|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование****Каменецкое****Узловского района** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 03 февраля 2021 года** | **№ 12** |

**О подготовке работников администрации**

**муниципального образования Каменецкое**

**Узловского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 8 Федерального Закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьёй 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава муниципального образования Каменецкое Узловского района, администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для подготовки работников администрации муниципального образования Каменецкое Узловский район в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создать в администрации муниципального образования Каменецкое Узловский района 3 учебные группы занятий. Назначить руководителями учебных групп занятий:

- Маслову Наталью Николаевну, начальника отдела по жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации муниципального образования Каменецкое Узловского район, учебная группа занятий №1;

- Семина Василия Николаевича, директора МБУК МО Каменецкое Узловского района «ЦКД»,учебная группа занятий №2;

- Суханова Евгения Валентиновича, директора КСО администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района, учебная группа занятий №3;

2. Утвердить программу курсового обучения работников администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021 году (далее по тексту – программа курсового обучения) (приложение).

3. Руководителям групп занятий совместно с заместителем главы администрации МО Каменецкое Узловского района Дементьевым Д.И. сформировать учебные группы из работников администрации муниципального образования Каменецкое Узловского райоа, определить дату и время проведения занятий для каждой учебной группы.

4. Подготовку работников администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с программой курсового обучения, начало обучения 17 мая 2021 года, окончание обучения 17 ноября 2021 года.

5. Определить помещение для проведения общих занятий с работниками администрации:

- администрация муниципального образования Каменецкое Узловского района.

6. Поручить заместителю главы администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района Дементьеву Д.И., обратиться в муниципальное учреждение «Центр гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Узловский район» с просьбой оказать методическую помощь руководителям групп занятий в подготовке рабочих материалов, необходимых для проведения занятий по темам программы курсового обучения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района** | **А.А. Чудиков** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Узловский район

от 03.02.2021 № 12

**ПРОГРАММА**

**курсового обучения работников администрации**

**муниципального образованияКаменецкоеУзловского района в области**

**гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера в 2021 году**

**I. Общие положения**

Курсовое обучение работников администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района организуется на основании требований федеральных законов от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлений Правительства РФ: от 4 сентября 2003 года №547«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны».

Курсовое обучение работников администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района (далее - курсовое обучение работников администрации) - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками администрации знаниями и умениями в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - ЧС и военных конфликтах), а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

Программа курсового обучения работников администрации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - программа курсового обучения):

- определяет организацию и порядок осуществления курсового обучения работников администрации;

- устанавливает требования к уровню знаний и умений работников администрации, прошедших курсовое обучение.

Цель курсового обучения - повышение готовности работников администрации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников администрации.

Основными задачами курсового обучения работников администрации являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

- изучение порядка и последовательности действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- подготовка работников администрации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- учить работников администрации тому, что необходимо знать в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;

- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке; умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения, *то есть«от простого к сложному, от известного к неизвестному»;*

- сознательность и активность обучения;

- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические занятия.

Основной формой теоретических занятий при обучении работающего населения является беседа.

***Беседа***- это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса курсового обучения работников администрации в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

В ходе беседы руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Основу обучения работников администрации составляет проведение практических занятий - тренировки и комплексные занятия.

***Тренировка*** - проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками администрации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств зашиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

***Комплексное занятие*** *-* основной вид практической подготовки работников администрации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемых руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

**II. Организация курсового обучения**

**Порядок и последовательность проведения курсового обучения**

Обучение работников администрации в области ГО и защиты от ЧС по программе курсового обучения, разработанной на основании примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России от 22.02.2017 года №2-4-71-8-14, проводится ежегодно в объеме не менее 16 часов.

Занятия с работниками администрации проводятся в рабочее время ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников администрации.

Ответственность за организацию подготовки работников администрации возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования КаменецкоеУзловского района.

Для проведения занятий с работниками администрации постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 28 человек с учетом должностей работников и подразделений администрации, в которых они числятся.

При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объёме.

Занятия проводятся вадминистрации. Занятия по темам 4 и 5 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки по действиям работников администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Знания и умения, полученные при освоении тем программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия работников администрации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

Контроль за качеством усвоения учебного материала работниками администрации в области ГО и ЧС проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

**Руководство обучением и учет результатов**

Руководство обучением должно быть конкретным и обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения работников администрации в области ГО и защиты от ЧС.

Для достижения поставленных целей в руководстве обучением необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;

- систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;

- эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Руководители занятий должны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников администрации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учёт включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учёт проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, определенных рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

**Мероприятия по обеспечению требований безопасности**

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников администрации, недопущению их травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности по темам в соответствии с тематическим планом.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты, приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, не усвоившие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

**III. Планируемые результаты обучения**

Работники администрации, прошедшие обучение в соответствии с настоящей программой курсового обучения, должны:

*знать:*

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

- правила безопасного поведения в быту;

- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в администрации, правила применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и порядок их получения;

- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников администрации, правила поведения в защитных сооружениях;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту, места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в здании администрации;

- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

*уметь:*

*-* практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в случае пожара;

- четко действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

- оказывать первую помощь пострадавшим в неотложных ситуациях.

**IV.Учебно-тематический план**

***Программа курсового обучения*** работников администрации муниципального образованияКаменецкоеУзловского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

***Цель подготовки****:* повышение готовности работников администрации муниципального образованияКаменецкоеУзловского района к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

***Категория подготавливаемых работников****:* работники администрации муниципального образованияКаменецкоеУзловского района.

***Продолжительность подготовки****:* 16 учебных часов.

***Форма подготовки****:* в обстановке повседневной трудовой деятельности.

***Режим занятий****:* определяет руководитель занятий на основании решения (распоряжения) главы администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района.

| **№№ тем** | **Наименование тем** | **Вид занятия** | **Количество часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации - администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Беседа | 2 |
| 2. | Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников администрации по ним. | Беседа | 2 |
| 3. | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации. | Тренировка | 3 |
| 4. | Действия работников администрации при аварии, катастрофе и пожаре на территории администрации или муниципального образования. | Комплексноезанятие | 2 |
| 5. | Действия работников администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Комплексноезанятие | 2 |
| 6. | Оказание первой помощи | Тренировка | 3 |
| 7. | Действия работников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Беседа | 2 |
| **Общее количество часов:** | **16** |

**V. Содержание тем занятий**

***Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации - администрации муниципального образования Каменецкое Узловского района, а также оружия массового поражения и других видов оружия.***

ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности администрации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников администрации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников администрации от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

***Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников администрации по ним.***

Порядок оповещения работников администрации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;

- о химической тревоге;

- о радиационной опасности;

- об угрозе катастрофического затопления.

Порядок действия работников администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий работников администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

***Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации.***

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников администрации в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

***Тема 4. Действия работников администрации при аварии, катастрофе и пожаре на территории администрации или муниципального образования.***

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре в здании администрации или на территории муниципального образования.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников администрации по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

***Тема 5. Действия работников администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.***

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников администрации при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников администрации при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников администрации при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно-химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников администрации при объявлении эвакуации.

***Тема 6. Оказание первой помощи.***

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

***Тема*** 7. ***Действия работников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.***

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.