|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тульская область** | | |
|  | **Муниципальное образование Узловский район** | | |
|  | **Собрание представителей**  **7-го созыва** | | |
|  | **Решение** | | |
|  |  | | |
| **от 23 июля 2024 года** | | **№ 11-83** |  |

Об официальном сайте муниципального образования Узловский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Узловский район, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Узловский район, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, Собрание представителей муниципального образования Узловский район решило:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования Узловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом https://uzlovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Узловский район (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования Узловский район (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Узловский район, сроки обновления, периодичность размещения и ответственных за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Узловский район (приложение 4).

3. Органам местного самоуправления муниципального образования Узловский район, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Узловский район (далее – органы местного самоуправления) осуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования Узловский район.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования Узловский район, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Узловский район:

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Узловский район, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

5. Признать решение Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 30 марта 2017 года № 69-471 "Об официальном сайте муниципального образования Узловский район в сети "Интернет" утратившим силу.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Знамя. Узловский район" и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

7. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Узловский район М.Н. Карташова**

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Узловский район

от 23 июля 2024 года № 11-83

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального образования

Узловский район

Положение об официальном сайте муниципального образования Узловский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования Узловский район (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Узловский район (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: https://uzlovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться.

Администрация муниципального образования Узловский район может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая

функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает администрация муниципального образования Узловский район.

4.2. Администрация муниципального образования Узловский район в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Администрация муниципального образования Узловский район имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса https://uzlovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет провайдер Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Правила взаимодействия официального сайта

с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

6. Защита информации и техническая поддержка

официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Узловский район

от 23 июля 2024 года № 11-83

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования

Узловский район

|  |
| --- |
| **Раздел "Главная"** |
| ***Справочник*** |
| ***Контакты*** |
| ***Каталог вакансий*** |
| ***Ответы на часто задаваемые вопросы*** |
| **Раздел "Для жителей"** |
| ***Календарь событий*** |
| ***Новости*** |
| ***Полезные материалы:*** |
| *План ремонта дорог* |
| *Подготовка к отопительному сезону* |
| *Бесплатная юридическая помощь* |
| *Графики отключения* |
| *Информация* |
| ***Услуги и сервисы:*** |
| *Обращения граждан* |
| *Личный прием граждан* |
| *Муниципальные услуги* |
| *СМИ* |
| **Раздел "О муниципальном образовании"** |
| ***Символика*** |
| ***История*** |
| ***Достопримечательности*** |
| ***Для гостей и туристов*** |
| ***Исторически значимые объекты культурного наследия*** |
| ***Населенные пункты*** |
| **Раздел "Деятельность"** |
| ***Направления деятельности:*** |
| *Противодействие коррупции* |
| *Защита населения* |
| *Экономика* |
| *Градостроительство* |
| *Имущество и земельные отношения* |
| *ЖКХ* |
| *Дороги, общественный транспорт* |
| *Образование* |
| *Культура* |
| *Физическая культура и спорт* |
| ***Меры поддержки*** |
| ***Проекты и программы:*** |
| *Муниципальные программы* |
| *Региональный проект «Народный бюджет»* |
| *Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»* |
| **Раздел "Официально"** |
| ***Органы местного самоуправления:*** |
| *Глава МО* |
| *Собрание представителей* |
| *Администрация* |
| *Контрольно-счетный орган* |
| ***Муниципальная служба*** |
| ***Муниципальные организации*** |
| ***Муниципальный контроль*** |
| ***Административная комиссия*** |
| ***Комиссия по делам несовершеннолетних*** |
| ***Территориальная избирательная комиссия*** |
| ***Общественный совет*** |
| ***Документы:*** |
| *Устав МО* |
| *Нормативно-правовые акты* |
| *Проекты нормативно-правовых актов* |
| *Административные регламенты* |
| *Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов* |
| ***Статистика:*** |
| *Открытые данные* |
| *Бюджет для граждан* |
| ***Муниципальные закупки и конкурсы*** |
| ***Информационные системы*** |
| **Раздел "Муниципальные образования"** |
| ***МО Каменецкое*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Глава МО* |
| *Собрание депутатов* |
| *Администрация* |
| *Нормативно-правовые акты МО* |
| *Проекты нормативно-правовых актов МО* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Муниципальные программы* |
| ***МО Смородинское*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Глава МО* |
| *Собрание депутатов* |
| *Администрация* |
| *Нормативно-правовые акты МО* |
| *Проекты нормативно-правовых актов МО* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Муниципальные программы* |
| ***МО Шахтерское*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Глава МО* |
| *Собрание депутатов* |
| *Администрация* |
| *Нормативно-правовые акты МО* |
| *Проекты нормативно-правовых актов МО* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Муниципальные программы* |
| ***МО город Узловая*** |
| *Административно-территориальное устройство* |
| *Глава МО* |
| *Собрание депутатов* |
| *Нормативно-правовые акты МО* |
| *Проекты нормативно-правовых актов МО* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Бюджет* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Обращения граждан* |
| *График встреч с населением* |
| *Муниципальные программы* |
| **Раздел "Общественный контроль"** |
| ***Оценка деятельности ОМСУ*** |
| ***Общественные организации, НКО, волонтерство*** |
| ***Инициативные проекты*** |

Приложение 3

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Узловский район

от 23 июля 2024 года № 11-83

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации, необходимой для формирования разделов**

официального сайта муниципального образования

Узловский район, сроки обновления, периодичность размещения

и ответственные за ее предоставление

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования Узловский район.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория информации | Сроки обновления информации | Периодичность размещения информации | Ответственные за предоставление информации |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: | В соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством | Органы местного самоуправления |
| а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; |
| б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; |
| в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"; |
| г) сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); |
| д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); |
| е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, органа местного самоуправления, подведомственных организаций; |
| ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии); |
| з) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"; |
| и) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала. |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов; |
| в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; |
| г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; |
| д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; |
| е) порядок обжалования муниципальных правовых актов. |
| 3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. |
| 6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. |
| 7. Статистическая информация о деятельности, органа местного самоуправления, в том числе: |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; |
| б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| 8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; |
| е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях. |
| 9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; |
| б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&dst=100113) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&dst=100113) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. |
| 10. Иная информация в соответствии с курируемой сферой деятельности. |

Приложение 4

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Узловский район

от 23 июля 2024 года № 11-83

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации для размещения**

**на официальном сайте муниципального образования**

**Узловский район**

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Узловский район (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Узловский район (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению (далее - Перечень).

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Порядок предоставления информации

для размещения на официальном сайте

2.1. Размещение информации на официальном сайте осуществляется на основании заявки, в которой указываются:

- сведения о сотруднике, предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

- наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.);

- сведения о согласовании заявки с органом местного самоуправления (структурным подразделением (должностным лицом) органа местного самоуправления), в случае, если тематическая рубрика (подрубрика) официального сайта относится к вопросам его ведения.

2.2. В случае удаления информации в заявку включается ее точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

2.3. В случае модификации информации в заявке отображается точное описание информации, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь (полное название, дата размещения), описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

2.4. Должностные лицо, предоставляющее информацию, несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление информации по вопросам своего ведения, в том числе за несвоевременную подачу заявки на изменение или удаление информации;

- предоставление недостоверной информации;

- несоблюдение Регламента предоставления информации для размещения на официальном сайте

- предоставление информации, нарушающей интеллектуальные права третьих лиц;

- предоставление сведений, содержащих информацию ограниченного доступа.

3. Технические требования к информации,

размещаемой на официальном сайте

3.1. Информация, подготовленная для размещения на официальном сайте, предоставляется в отдел в электронном виде:

- текстовые, табличные, презентационные материалы, файлы документов для загрузки с сайта – в форматах .doc или .docx, .xls или .xlsx, .ppt или .pptx, .pdf;

- графические материалы – в формате .jpeg или .gif;

- электронные архивы - в форматах .zip или .гаг;

- иные материалы – в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами «веб-обозревателя».

4. Сроки предоставления информации

для размещения на официальном сайте

4.1. Информация на официальном сайте размещается в следующие сроки:

- срочная и оперативная информация – в течение двух часов с момента получения заявки на размещение информации, а в случае получения заявки менее, чем за два часа до окончания рабочего дня – не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

- иная информация – не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки, или в более поздний срок, если это указано в заявке.

4.2. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, сроки публикации информации продлеваются на период проведения технических работ.