

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЗЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 16 января 2025 года | № 41 |

**Об утверждении Положения о комитете по муниципальному**

**контролю и ревизионной деятельности администрации**

**муниципального образования Узловский район**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 31.03.2022 № 51-421 "Об утверждении структуры и схемы структуры администрации муниципального образования Узловский район", на основании статей 30, 32 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете по муниципальному контролю и ревизионной деятельности администрации муниципального образования Узловский район (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Узловский район:

- от 01.06.2022 № 1034 «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля контрольно-правового управления администрации муниципального образования Узловский район».

- от 31.12.2013 № 2206 «Об утверждении Положения о секторе по контрольно-ревизионной деятельности администрации муниципального образования Узловский район».

- от 06.12.2021 № 1958 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 31.12.2013 № 2206 «Об утверждении Положения о секторе по контрольно-ревизионной деятельности администрации муниципального образования Узловский район»

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Бондаренко Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район (Рощупкин А.В.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения в газете «Знамя. Узловский район».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Узловский район** |  | **Н.Н. Терехов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Узловский район  от 16.01.2025 № 41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по муниципальному контролю и ревизионной**

**деятельности администрации муниципального образования**

**Узловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по муниципальному контролю и ревизионной деятельности администрации муниципального образования Узловский район (далее – Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Узловский район (далее – администрация района) в соответствии со структурой администрации района, утвержденной решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 31.03.2022 № 53-356 "Об утверждении структуры и схемы структуры администрации муниципального образования Узловский район".

1.2. Полное наименование: комитет по муниципальному контролю и ревизионной деятельности администрации муниципального образования Узловский район.

Сокращенное наименование: комитет по муниципальному контролю и ревизионной деятельности.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес: 301600, Российская Федерация, Тульская область, Узловский район, город Узловая, площадь Ленина, дом 1.

1.4. Учредителем Комитета является администрация муниципального образования Узловский район.

1.5. Комитет находится в непосредственном подчинении главы администрации муниципального образования Узловский район.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Узловский район, с государственными контролирующими органами, правоохранительными и контрольными органами по вопросам проведения контрольных мероприятий, организациями, учреждениями, предприятиями, вне зависимости от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами для реализации возложенных на него задач.

1.7. Комитет является органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации района, созданным в целях осуществления:

1.7.1. Полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

1.7.2. Внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Узловский район, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7.3. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области».

1.7.4. Полномочий по осуществлению ведомственного контроля предусмотренного Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

1.7.5. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7.5. Полномочий по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

1.7.6 Полномочий по рассмотрению обращений физических или юридических лиц, а также документов и материалов, поступивших от органов или должностных лиц, в компетенцию которых входит установление фактов нарушений, об использовании собственниками помещений, машино– мест, расположенных на территории муниципального образования Узловский район, не по назначению, с систематическим нарушением прав и интересов соседей либо бесхозяйственного содержания помещения, машино-места, допускающее их разрушение.

1.7.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинении вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, вызванных нарушениями обязательных требований.

2.1.2. Оценка соблюдения гражданами и организациями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля.

2.1.3. Оценка фактов соблюдения собственниками помещений, машино - мест обязательных требований жилищного законодательства, требований пожарной безопасности, санитарно - гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями, прав законных интересов проживающих в этом жилом помещении или в доме граждан, правил содержания домашних животных, иных требований законодательства к пользованию и содержанию помещений и машино - мест, на основании обращений физических или юридических лиц, а также документов и материалов, поступивших от органов или должностных лиц, в компетенцию которых входит установление фактов нарушений.

**3. Основные функции Комитета**

3.1. В целях реализации возложенных задач, в пределах своей   
компетенции Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений,

3.1.2. Внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Узловский район, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. Полномочий на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.4. Полномочий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.5. Полномочий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области.

3.1.6. Полномочий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования Узловский район, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.7. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3.1.8. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Узловский район;

3.1.9. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.1.10. Осуществление муниципального лесного контроля;

3.1.11. Осуществление муниципального земельного контроля;

3.1.12. Осуществление муниципального жилищного контроля;

3.1.13. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Узловая, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

3.1.14. Формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласования его с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года;

3.1.15. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках осуществления муниципального контроля;

3.1.16. Подготовка доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей;

3.1.17. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования Узловский район:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E421D136EE03AD320D3733AB6DB0BDCCCBC3B6CBF7046BCC43516FE6F4FA9AF12D50F9351CEDC5C9DB8C463EEB50CBF8BABC22CE0F3DDDFBoBDCN) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклад о муниципальном контроле;

- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.1.18.Разработка программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по каждому виду контроля;

3.1.19. Проведение профилактических мероприятий;

3.1.20. Проведение контрольных мероприятий;

3.1.21. Проведение оценки достоверности при рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3.1.22. Осуществление учета консультирований в рамках профилактического мероприятия;

3.1.23. Осуществление учета объектов контроля;

3.1.24. Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Узловский район по вопросам компетенции Комитета;

3.1.25. Подготовка планов, отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Комитета;

3.1.26. Подготовка главе администрации муниципального образования Узловский район, заместителям главы администрации муниципального образования Узловский район предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты на основе правоприменительной практики;

3.1.27. Подготовка главе администрации муниципального образования Узловский район, заместителям главы администрации муниципального образования Узловский район предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Комитет;

3.1.28. Разработка формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке ч. 2 ст. 21 Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

3.1.29. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Комитет;

3.1.30. Проведение мероприятий в целях получения от органов или должностных лиц, в компетенцию которых входит установление фактов нарушений, документов и материалов, подтверждающих (не подтверждающих) факт нарушения об использовании собственником помещения, машино - мест не по назначению, систематическом нарушении прав и интересов соседей либо бесхозяйственного содержания помещения, машино - мест, допускающее его разрушение иных мероприятий и принятия решения о вынесении предупреждения собственнику помещения, машино - места о необходимости устранить выявленные нарушения с указанием сроков их устранения, в случае бесхозяйственного обращения, допускающего его разрушение - срок для ремонта или отказе в принятии такого решения.

Осуществление контроля за устранением выявленных нарушений. В случае систематического ( неоднократного ) неустранения собственником нарушения указанного в предупреждении в установленный срок, выступать инициатором для обращения в суд с исковым заявлением о продаже помещения, машино-места с публичных торгов.

3.1.31. Осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район.

3.2. При осуществлении муниципального контроля сотрудники Комитета (инспекторы) обязаны:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

3.2.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3.2.3. Проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

3.2.4. Не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

3.2.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим положением, осуществлять консультирование;

3.2.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3.2.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

3.2.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

3.2.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

3.2.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

3.2.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль:

3.3.1. за использованием средств бюджета муниципального образования Узловский район, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации,

3.3.2. за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

3.3.3. за соблюдением объектами контроля законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Узловский район в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального образования Узловский район в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.

3.3.4. за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области.

3.4. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводит контрольные мероприятия – проверки, ревизии и обследования в соответствии с планом контрольных мероприятий , утвержденным главой администрации района, и порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.5. Оформляет результаты проверок, ревизий, обследований в соответствии с требованиями законодательных, иных нормативных правовых актов.

3.6. Подготавливает представления и предписания, составленные на основании актов, оформленных по результатам проверок и ревизий, а также уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и предписания.

3.8. Направляет Финансовому управлению администрации района уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях выявления в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений.

3.9. Осуществляет контроль за своевременным и полным устранением выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, а также возмещению причиненного бюджету муниципального образования Узловский район ущерба.

3.10. Организовывает взаимодействие и координацию работы с другими органами финансового контроля.

3.11. Подготавливает и вносит предложения главе администрации района по совершенствованию внутреннего муниципального финансового контроля.

3.12. Составляет ежегодный план контрольных мероприятий.

3.13. Составляет отчетность о результатах контрольных мероприятий иобеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации района.

3.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район.

**4. Права Комитета**

4.1. Для реализации вышеуказанных задач и функций сотрудники Комитета имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, Собрания представителей МО Узловский район и Собрания депутатов МО город Узловая Узловского района, муниципальных учреждений, организаций сведения и документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам;

4.1.2. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, а также сведения о лицах, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

4.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности;

4.1.4. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации муниципального образования Узловский район;

4.1.5. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Узловский район их работников для осуществления мероприятий, проводимых Комитетом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения мероприятий в рамках имеющейся у Комитета компетенции.

[4.2. Сотрудники Комитета (инспекторы) при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:](consultantplus://offline/ref=9730D2A46EFC07A42EC340BB2F01CA15708EA5E333E8C3D55097712CAE6860823E85C6BCE2C77ED7A0075735DE2F1F8BB84529ED8F27F3F7G0D8H)

[4.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;](consultantplus://offline/ref=9730D2A46EFC07A42EC340BB2F01CA15708EA5E333E8C3D55097712CAE6860823E85C6BCE2C77ED7A0075735DE2F1F8BB84529ED8F27F3F7G0D8H)

[4.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;](consultantplus://offline/ref=9730D2A46EFC07A42EC340BB2F01CA15708EA5E333E8C3D55097712CAE6860823E85C6BCE2C77ED7A0075735DE2F1F8BB84529ED8F27F3F7G0D8H)

[4.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;](consultantplus://offline/ref=9730D2A46EFC07A42EC340BB2F01CA15708EA5E333E8C3D55097712CAE6860823E85C6BCE2C77ED7A0075735DE2F1F8BB84529ED8F27F3F7G0D8H)

[4.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету](consultantplus://offline/ref=9730D2A46EFC07A42EC340BB2F01CA15708EA5E333E8C3D55097712CAE6860823E85C6BCE2C77ED7A0075735DE2F1F8BB84529ED8F27F3F7G0D8H) и объему контрольного мероприятия;

4.2.5. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств бюджета муниципального образования Узловский район;

4.2.6.Сотрудники Комитета при осуществлении выездных проверок (ревизий) вправе беспрепятственно по предъявлении удостоверений и копии распоряжения администрации района о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.2.7.Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

* + 1. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
    2. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
    3. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
    4. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
    5. Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

**5. Обязанности Комитета**

5.1.Комитет обязан:

5.1.1. Обеспечивать выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций;

5.1.2.Соблюдать требования действующего законодательства при реализации своих полномочий;

5.1.3.Осуществлять деятельность в интересах муниципальных образований;

5.1.4.Принимать все предусмотренные действующим законодательством меры для защиты имущественных прав и интересов муниципальных образований.

5.1.5.Должностные лица Комитета выполняют обязанности, изложенные в разделе 4 настоящего Положения.

5.1.6. Должностные лица Комитета несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций перед главой администрации МО Узловский район.

5.1.7. Персональные обязанности и ответственность должностных лиц Комитета устанавливаются Федеральным законодательством, законодательством Тульской области о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами муниципального образования Узловский район, должностными инструкциями сотрудников Комитета.

1. **Организация работы Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, замещающий высшую муниципальную должность муниципальной службы, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Узловский район в установленном законодательством порядке.

6.2. Председатель Комитета руководит его деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. Организует взаимодействие Комитета с другими органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования Узловский район;

6.3.2. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Комитета, проверяет их исполнение;

6.3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации муниципального образования Узловский район должностные инструкции сотрудников Комитета;

6.3.4. Вносит предложения главе администрации муниципального образования Узловский район о применении к сотрудникам Комитета мер поощрения и взыскания;

6.3.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования Узловский район проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6.3.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципальных образований.

6.4. Заместитель председателя Комитета замещает главную муниципальную должность муниципальной службы, назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Узловский район в установленном законодательством порядке.

Заместитель председателя Комитета исполняет полномочия председателя Комитета в случае его отсутствия.

6.5. Сотрудники Комитета, являются муниципальными служащими. Прохождение муниципальной службы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район.

**7. Структура сектора**

7.1. Штатная численность Сектора составляет 7 человек:

* председатель комитета
* заместитель председателя комитета
* главный специалист
* главный специалист
* начальник сектора по контрольно-ревизионной работе
* консультант
* консультант

1. **Реорганизация и ликвидация комитета**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению главы администрации муниципального образования Узловский район в порядке, установленном Федеральным Законом и законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования Узловский район.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета по муниципальному контролю и ревизионной деятельности администрации муниципального образования Узловский район** | **Т.Ю.Коваленко** |