|  |
| --- |
|  |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Узловский район** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 2025 года** | **№**  |

**Об утверждении Административного**

**регламента предоставления муниципальной**

**услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 28.10.2019 № 1658 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов, осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статей 30, 32 Устава Узловского муниципального района Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Узловский район:

- от 01.06.2012 № 560 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях».

- от 16.08.2018 № 897 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 01.06.2012 № 560 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Бондаренко Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район (Рощупкину А.В.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения для ознакомления в газете «Знамя. Узловский район».

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Узловский район** | **Н.Н.Терехов** |

 СОГЛАСОВАНО

Трегубова Е.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

Мызникова С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

Комитет по взаимодействию

с ОМСУ и оргработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

Комитет по правовой

работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

Генералова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись дата

Исполнитель:

Алексеенко Марина Геннадьевна, (48731) 6-33-87

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Узловский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (далее – Административный регламент, Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется образовательной организацией, подведомственной комитету образования администрации муниципального образования Узловский район (далее – функциональный орган). Перечень образовательных организаций (функциональных органов) приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях результатами предоставления Услуги являются:
	1. предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в функциональный орган.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

 Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также о должностных лицах, работниках размещены на официальном сайте функционального органав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный органсоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса**

23. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органав сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органав сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: уполномоченный представитель физического лица.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо;

Вариант 4: уполномоченный представитель физического лица.

1. Возможность оставления запроса без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются функциональным органомв общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

 б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы заявителя, – заявление о предоставлении Услуги в виде отдельного документа (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа);

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.
4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;
	2. представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента;
	3. наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;
	4. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
	5. наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;
	6. подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к Административному регламенту);
	7. запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;
	8. заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в функциональный орган - предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях заявителю;
	2. при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях заявителю;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление представителем заявителя документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. заявление о предоставлении Услуги в виде отдельного документа (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа);
	3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
	4. документы, подтверждающие личность представителя, при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
	2. представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Административного регламента;
	3. наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;
	4. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
	5. наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;
	6. подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к Административному регламенту);
	7. запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;
	8. заявитель не является доверенным лицом гражданина, в отношении которого запрашивается информация.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. при личном обращении в функциональный орган - предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях заявителю;
	2. при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя, – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) документы, удостоверяющие личность, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. при личном обращении в функциональный орган – документ, удостоверяющий личность;
2. Основания для отказа в приеме запроса законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема запроса по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;
	2. заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги - посредством личного приёма.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса.
5. Результатом предоставления варианта Услуги решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.
6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
7. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление представителем заявителя документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
4. документы заявителя, – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
5. документы, удостоверяющие личность, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа);
6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

 4) документы, подтверждающие личность представителя, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. при личном обращении в функциональный орган – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме запроса законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема запроса по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;
	2. заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.
	3. заявитель не является доверенным лицом гражданина, в отношении которого подан запрос.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги - посредством личного приёма.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, личный прием.

Приложение № 1

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| ***Результат Услуги, за которым обращается заявитель «****Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях****»*** |
|  | **Физическое лицо, обратился лично** |
|  | **Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности** |
| ***Результат Услуги, за которым обращается заявитель «****Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги****»*** |
|  | **Физическое лицо, обратился лично** |
|  | **Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности** |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.2. Уполномоченный представитель по доверенности |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.2. Уполномоченный представитель по доверенности |

Приложение № 2

ФОРМА к варианту 1

**Запрос (заявление)**

**о предоставлении Услуги «предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»**

Прошу предоставить в отношении

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (чч.мм.гг.): \_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях

Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя:

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(при наличии)*

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

* + - 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения запроса Подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

ФОРМА к варианту 2

**Запрос**

**о предоставлении Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»**

Прошу предоставить в отношении

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (чч.мм.гг.): \_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях

Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя, не являющегося родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя:

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(при наличии)*

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

* + - 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения запроса Подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

ФОРМА к вариантам 3-4

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Руководителю Органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенность: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости).

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать техническую ошибку)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах
(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №5

**Заявление**

**об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю Органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенность: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №6

**Перечень муниципальных образовательных организаций (функциональных органов), подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Узловский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Полное название образовательного учреждения (сокращенное название)** | **АДРЕС УЧЕБНОГО****ЗАВЕДЕНИЯ** | **Ф И О****ДИРЕКТОРА** | **ТЕЛЕФОН** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (МБОУ СОШ № 1) | 301600 Российская Федерация, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул. Володарского, д.5 | ВОРОБЬЕВ БОРИС НИКОЛАЕВИЧ | 6-33-45 6-34-25 6-27-57 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (МКОУ СОШ № 2) | 301605 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул. Тульская, 13 А | СОКОЛОВА ГАЛИНА МИХАЙЛОВНА | 5 00 68 5 00 67 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (МКОУ СОШ № 3) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, пос.Дубовка, ул.Советская, д.20 | ЛАПТЕВА- ГАЛКИНА ОЛЬГА ДМИТРИЕВНА | 7-11-81 7-15-857-12-72 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (МКОУ ЦО № 4) | 301603 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Чехова, д.13 | БОГАЧЕВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА | 6-52-09 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Акимо-Ильинский»(МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский») | 301623 Россия, Тульская область, Узловский район, село Ильинка, ул. Центральная, д.39 | ШИЛКИНА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА | 9-34-24 9-34-30 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (МКОУ СОШ № 7) | 301602 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул. Трудовые Резервы, д.7 | ТИХОНОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА | 6-14-19 6-58-57 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 9 (МКОУ СОШ № 9) | 301631 Россия, Тульская область, Узловский район, пос. Каменецкий, ул. Центральная, д.4 | ПЕНЬКОВ ВИКТОР МИХАЙЛОВИЧ | 7-84-34 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический» (МКОУ «Центр образования Люторический») | 301627 Россия, Тульская область, Узловский район, село Люторичи, д. 234 а;301627 Россия, Тульская область, Узловский район, село Люторичи, дом 209а;Волково, дом 60а | ХРУНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА |  9-28-309-28-39 (2 здание)(3 здание 9-23-41) |
|  | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 (МКОУ СОШ № 11) | 301633 Россия, Тульская область, Узловский район, пос. Майский, ул. Шахтёров, 8а. | ЛОЦМАНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА | 7-97-36 7-96-33 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12» (МКОУ «ЦО № 12») | 301634 Россия, Тульская область, Узловский район, пос.Партизан, ул.Горняцкая, д. 1а;ул. Горняцкая, д.4, д.7 | МАЛКОВА Екатерина Васильевна  | 7-31-54 7-31-737-30-717-32-48 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия (МБОУ гимназия) | 301609 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, квартал 50 лет Октября, 7а | МЫТАРЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ |  5-52-17 (д) 5-57-49 5-68-68 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14»(МКОУ «Центр образования № 14») | 301610 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, квартал 5 Пятилетка, ул.Лесная, 3;301610 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, квартал 5-я Пятилетка, ул. Энтузиастов, дом 1б | КУЛЕШОВА НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА |  5-78-795-78-76 (2 здание) |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Фёдоровский» (МКОУ «Центр образования Фёдоровский») | 301638 Россия, Тульская область, Узловский район, д.Фёдоровка. ул. Школьная, д.1 а301638 Россия, Тульская область, Узловский район, д. Федоровка, ул. Дружбы, д. 1а | КИСЛОВА АННА ЮРЬЕВНА |  9-25-309-25-66 (2 здание) |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (МКОУ СОШ № 16) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15,ул. Комсомольская, д.2В |  МАШКОВ ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ | 7-29-56 7-14-64 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Героя Российской Федерации Л.Р. Квасникова (МБОУ СОШ № 17) | 301600 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Кирова, д.4 | ЖЕМЧУГОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСЕЕВНА | 6-27-28 6-23-19 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени В.М. Женко (МБОУ СОШ № 18) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, пос.Дубовка, ул.Пионерская, д. 30 | КОСТЮЧЕНКО Елена Дмитриевна | 7-13-33 7-12-02 7-22-07 7-24-03 |
|  | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (МБОУ лицей) | 301602 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.14 Декабря, 32 | ГОРДОВ ЮРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ |  5-94-87(д) 5-93-79 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 (МКОУ СОШ № 21) | 301635 Россия, Тульская область, Узловский район, пос.Брусянский, ул. Пугачева, 53 | СИВОЛАП ЛЮБОВЬ НИКИФОРОВНА | 7-66-85 7-67-84 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 (МБОУ СОШ № 22) | 301608 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Смоленского, 3(1 корпус)301608 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Смоленского д. 10(2 корпус) | ЧИРКОВА МАРИНА ЮРЬЕВНА | 6-17-37 6-13-366-02-86 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Бестужевский» (МКОУ «Центр образования Бестужевский»)  | 301629 Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Бестужевский, д.56;301629 Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Бестужевский, дом 57 | КАЗАКОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА  |  9-21-30 9-21-23  (2 здание) |
|  | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 (МКОУ ООШ № 25) | 301624 Россия, Тульская область, Узловский район, село Ивановка, дом 72 | ЖИЛЯЕВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА | 9-64-30  |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 27(МКОУ ООШ № 27) | 301645 Россия, Тульская область, Узловский район, д.Прилесье, д.81 | ГРЫЗЛОВА ОЛЕСЯ АЛЕКСАНДРОВНА | 9-22-30 |
|  | муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 29 (МКОУ ООШ № 29) | 301628 Россия, Тульская область, Узловский район, д. Ракитино, д. 17 а | ШОЛИНА Валентина Иосифовна | 9-71-30 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Краснолесский» (МКОУ «ЦО Краснолесский») | 301637 Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Краснолесский, улица Мира, дом № 11 | АГЕЕВА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА | 9-53-309-53-31 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Смородинский»(МКОУ «Центр образования Смородинский») | 301626 Россия, Тульская область, Узловский район, село Смородино, дом 220;301626 Россия, Тульская область, Узловский район, с. Смородино, дом 216 а | ПОПОВИЧ ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА |  9-81-309-81-27 (2 здание) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя Советского Союза Д.А. Медведева (МБОУ СОШ № 59) | 301607 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Мира, 5а | ШЕВЧУК ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА | 5-28-18 6-38-16 |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 (МАОУ СОШ № 61) | 301607 Россия, Тульская область, Узловский район, Узловая, ул. Завенягина, дом 32 | АСЛАНЯН ИРИНА ИВАНОВНА  | 6-18-165-57-24 |
|  | муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (ДООЦ) | 301608 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Горняцкая, 3 | ПЕРЕГУДОВ ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ | 6-26-79 д. 6-16-67 |
|  | муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» (МБОУ ДОД «ДДЮТ») | 301600 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Октябрьская, д. 21 | ПУШКИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА | 6-65-68 6-65-27 |
|  | муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (МБОУ ЦДиК) | 301608 Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, ул.Смоленского, 9а | ЧУНИХИН ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ | 5-12-05 5-19-04 |
| 31. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 (МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1) | 301600 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Октябрьская, д. 41 | САУТИНА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА  | 6-02-36  6-26-66  |
| 32. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 (МКДОУ д/с № 3) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Дубовка, улица Пионерская, д. 24А | БУЦЯК НИНА НИКОЛАЕВНА | 7-14-57 |
| 33. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 (МДОУ д/с комбинированного вида № 5) | 301607 г Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Завенягина, д. 22 | НИКУЛИНА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА | 5-48-822-78-73 |
| 34. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 6) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Дубовка, ул. Куйбышева, д.8 | МОЛЧАНОВА ЛЮДМИЛА ГРИГОРЬЕВНА | 7-10-83 |
| 35. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 (МКДОУ д/с № 7) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Дубовка, квартал 5/15, ул. Пионеров, дом 1А | БУКРЕЕВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА | 7-12-41 |
| 36.36. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 (МКДОУ д/с № 9) | 301635 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, пос. Брусянский, пер. Пушкина, дом 4 | ЧЕНСКАЯ ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА  | 7-61-01 |
| 37. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 10) | 301602 Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Горького, дом 7 | БЕЛОГОЛОВСКАЯ НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА | 6-37-02 |
| 38. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 (МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14) | 301607 Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Магистральная, д. 45 а | САПРОНОВА ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА | 6-34-88 |
| 39.39. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 (МКДОУ д/с № 15) | 301632 Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Дубовка, улица Пионерская, дом 26 | ЕВДОКИМОВА ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА  | 7-19-89 |
| 4040. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 (МКДОУ д/с № 16) | 301602 Россия, Тульская область, Узловский район, Узловая г., Дубовская ул., 19 | БАБИНОВА ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА | 5-02-03 |
| 4141. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 (МДОУ д/с комбинированного вида № 17) | 301602 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, пер. Тургенева, д. 5 | ХРУСТАЛЕВА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА | 6-44-68 |
| 42. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 19) | 301602 Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Суворова, д. 12а;301602 Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица 14 Декабря, дом 28б | АНДРЕЕВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА  | 5-75-855-95-88(2 здание) |
| 43.43.  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 20 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 20) | 301600 Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Беклемищева, дом 26 | МАЛЬЦЕВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА | 6-23-05 |
| 44.44. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 21 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 21) | 301609 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, квартал 50 лет Октября, дом.3-а;301609, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, квартал 50 лет Октября, дом 14а | ЕВСЮКОВА ЮЛИЯ НИКОЛАЕВНА | 5-53-005-52-13(2 здание) |
| 45. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23) | 301600 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Дзержинского, д. 2 | КУПЦОВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА | 6-02-676-25-10 |
| 46. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25) | 301600 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Гагарина, д.27а  | ЗВЕРЕВА ЕЛИЗАВЕТА АЛЕКСЕЕВНА | 6-62-06 |
| 47. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 (МКДОУ д/с № 26) | 301633 Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Майский, переулок Клубный, дом 3 | ОВЧИННИКОВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА | 7-96-11 |
| 48. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида (МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида) | 301608 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Первомайская, д. 97а | ЮСУПОВА ВЕНЕРА АМИРЗЯНОВНА | 6-13-20 |
| 49. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (МКДОУ д/с № 35) | 301631 Россия, Тульская область, Узловский район, сельский пос. Каменецкий, ул.Театральная, 7а | КИСЕЛЁВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА | 7-81-89 |
| 50. | муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 (МКДОУ д/с № 36) | 301608 Россия, Тульская область, Узловский район, деревня Хитрово, дом 53 | ДЖАУМЕТОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА | 9-29-23 |
| 51. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 37 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37) | 301607 Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Энгельса, д. 5а | ВОЛЬНИКОВА ЖАННА ЛЕОНИДОВНА | 2-77-14 |
| 52. | муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 46 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46) | 301607, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, переулок Транспортный, д. 9 | МАРТЫНЕНКО ОКСАНА ЕВГЕНЬЕВНА | 2-77-47 |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)