|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Узловский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года** | **№ \_\_\_\_\_** |

**Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Узловский район**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статей 30, 32 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования Узловский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Узловский район (приложение 1).
2. Утвердить показатели критерии оценки эффективности работы, для определения размера премирования, руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Узловский район (приложение 2).
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Бондаренко Д.С.) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.
4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район (Рощупкин А.В.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения для ознакомления в газете « Знамя. Узловский район».

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Узловский район** | **Н.Н. Терехов** |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Узловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Узловский район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Узловский район» при заключении с ними трудовых договоров и внесении в них изменений.

1.2. Положение разработано в целях:

- совершенствования организации оплаты труда, упорядочения социальных и иных единовременных поощрительных выплат, не входящих в систему оплаты труда, руководителям предприятий;

- обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий;

- создания социальной защищенности руководителя предприятия;

- привлечения и закрепления квалифицированных кадров на предприятиях.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Выплата заработной платы руководителю предприятия производится в сроки, установленные локальными нормативными актами, коллективным договором предприятия для работников предприятия.

1.5. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств предприятия.

1.6. Руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты компенса-ционного характера:

- надбавка к должностному окладу за особые условия труда;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

1.7. Руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты стимули-рующего характера:

- ежемесячная премия по результатам работы.

- премия по итогам работы за год .

1.8. К выплатам социального характера, не входящим в систему оплаты труда, относятся:

- единовременная материальная помощь к отпуску в размере должностного оклада.

1.9.Руководителю предприятия выплачиваются единовременные поощрительные выплаты, не входящие в систему оплаты труда:

- при присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации;

- к юбилейным датам;

- к профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий.

1.10. На руководителя предприятия не распространяются положения, устанавли-вающие систему оплаты труда на предприятии, и коллективные договоры в части определения и установления оплаты труда и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

Изменение, увеличение (индексация) должностного оклада, стимулирующих и компенсационных надбавок руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и оформляется дополнительным соглашением.

Пересмотр размера должностного оклада, стимулирующих и компенсационных надбавок в одностороннем порядке, без внесения изменений в трудовой договор и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

**2. Порядок установления должностного оклада руководителя предприятия**

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определенной сложности, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях), рассчитываемой на основании базовой ставки и коэффициента списочной численности.

2.2. Базовая ставка руководителя предприятия устанавливается в размере величины тарифной ставки работника первого разряда, установленного Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Тульской области на соответствующий год.

2.3. Коэффициент списочной численности устанавливается в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор руководителя предприятия, чел. | Коэффициент |
| До 50 | 2,8 |
| 50-150 | 3,2 |
| 150-300 | 3,6 |
| Свыше 300 | 4,0 |

2.4. Должностной оклад руководителя предприятия определяется по формуле:

ДО = Б x К, где:

ДО - должностной оклад руководителя предприятия;

Б - базовая ставка руководителя предприятия;

К - коэффициент списочной численности.

2.5. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятия предприятие направляет в структурное подразделение администрации муниципального образования Узловский район, выполняющего функции и полномочия учредителя предприятия (далее - учредитель), информацию о списочной численности предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем, с предоставлением штатной расстановки предприятия.

2.6. Изменение, увеличение (индексация) должностного оклада руководителя предприятия производится в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, на основании предложений предприятия, направляемых до 1 декабря текущего года, с предоставлением информации о размере и основаниях увеличения (планируемого увеличения) тарифных ставок на предприятии, с учетом соответствующего роста среднемесячной заработной платы работников предприятия.

При направлении предприятием ходатайства об индексации окладов руководителей предприятий предоставляется информация о фактически сложившейся среднемесячной заработной плате руководителя и работников предприятий за 12 месяцев по состоянию на 1 число текущего месяца.

**3. Рабочее время и время отдыха руководителя предприятия**

3.1. Руководителю предприятия устанавливается:

- продолжительность рабочей недели 40 часов;

- количество выходных дней в неделю 2 – суббота, воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

- ненормированный рабочий день;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восе-мь) календарных дней.

3.2. Перерывы для отдыха и питания руководителя предприятия устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

3.3. Руководителю предприятия предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется руководителю предприятия в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) единовременная материальная помощь выплачивается, один раз в течение рабочего года, в размере одного должностного оклада.

**4. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера рассчитываются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени (выходной или нерабочий праздничный день).

4.2. Руководителю предприятия устанавливается и выплачивается ежемесячная пре-мия по результатам работы предприятия за месяц в размере до 50% установленного должностного оклада на основании распоряжения администрации муниципального образования Узловский район по согласованию с курирующим заместителем главы администрации и учредителем.

4.3. Выплаты стимулирующего характера рассчитываются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

4.4. Ежемесячная премия начисляется при условии выполнения следующих показа-телей (приложение):

- отсутствие объективных жалоб на работу предприятия;

- отсутствие травматизма на предприятии;

- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- качественное и своевременное выполнение работ (услуг);

- соблюдение исполнительской дисциплины;

-прочие критерии выполнения показателей премирования, установленные учредителем.

4.5. Руководителю предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо руководитель предприятия может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

- невыполнение установленных показателей;

-ненадлежащее выполнение особо важных заданий, муниципального заказа;

- нарушение условий трудового договора, устава предприятия;

- ненадлежащее использование муниципального имущества и необеспечение его сохранности;

- нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг);

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

- наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия, а также по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

- несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя;

- несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками;

- наличие дисциплинарных взысканий.

4.6. На руководителя предприятия не распространяются положение о премировании, действующее на предприятии, и коллективные договоры в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

4.7. Руководителю предприятия, при условии признания его работы за отчетный финансовый год удовлетворительной, устанавливается премия по итогам года в размере до 50% установленного должностного оклада.

4.8. Премия по итогам года руководителю предприятия производится по согласованию с курирующим заместителем главы администрации и учредителем на основании распоряжения администрации муниципального образования Узловский район.

4.9. Премия по итогам года не выплачивается:

- при наличии просроченных задолженностей по заработной плате, налоговым и обязательным платежам;

- если к руководителю предприятия применены меры дисциплинарной ответственности;

- при нарушении руководителем предприятия условий заключенного трудового договора.

**5. Единовременные поощрительные выплаты,**

**не входящие в систему оплату труда.**

5.1. Руководителю предприятия на основании распоряжения администрации муниципального образования Узловский район выплачиваются единовременные поощрительные выплаты за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия:

- при присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации - в размере 1-го должностного оклада;

- к юбилейным датам: 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия для женщин и 60-летия, 65-летия, 70-летия, 75-летия для мужчин - в размере 1-го должностного оклада;

- к профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ, ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов) - в размере до 1-го должностного оклада.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по**  **муниципальной службе,**  **кадрам и наградам** | **О.П. Дощук** |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Узловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Показатели

критерия оценки эффективности работы,

для определения размера премирования,

руководителей муниципальных унитарных предприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период\_  N п/п | Наименование показателей премирования | Оценка выполнения показателя | Размер премирования за выполнение показателей, % | Согласованный размер премии, % | Подпись ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 Отсутствие  объективных  жалоб на работу  предприятия | | | | | |
| 2 Отсутствие  травматизма  на предприятии | | | | | |
| 3 Исполнение плана  финансово-  хозяйственной  деятельности  предприятия | | | | | |
| 4 Качественное  и своевременное  выполнение работ  (услуг) | | | | | |
| 5 Соблюдение  исполнительской  дисциплины | | | | | |
| 6 Прочие критерии,  установленные  учредителем  (при наличии указать) | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Примечание.

Графы 1, 2, 3, 4 заполняет предприятие.

Графы 5, 6 заполняет учредитель.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

По итогам работы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер премии руководителю предприятия составляет \_\_\_\_\_%.

В соответствии с пунктом 4.8 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий размер премии руководителю предприятия снижен за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

Учредитель (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по**  **муниципальной службе,**  **кадрам и наградам** | **О.П. Дощук** |
|  |  |