|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Узловский район** |
| **Собрание представителей****7-го созыва** |
| **Решение** |
|  |
| **от**  | **№** |

**Об утверждении Положения о** **муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Узловский район**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статей 30, 32 Устава Узловского муниципального района Тульской области Собрание представителей муниципального образования Узловский район решило:

1. Утвердить положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Узловский район (приложение).
2. Признать решение Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 2 ноября 2021 года № 45-359 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Узловский район» утратившим силу.

 3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Бондаренко Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

 4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район (Рощупкин А.В.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения в газете «Знамя. Узловский район».

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Узловский район М.Н.Карташова

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Узловский район

от N

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Узловский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Узловский район (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация муниципального образования Узловский район (далее – Контрольный орган, уполномоченный орган).

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений
о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) иное должностное лицо контрольного органа, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями на принятие решений, в случае отсутствия руководителя, заместителя руководителя контрольного органа.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление указанных функций в соответствии с их должностными инструкциями, - инспекторы.

5. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые
к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования Узловский район.

6. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом путем включения перечня объектов контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении государственного

контроля (надзора)

7. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

8. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решениями контрольного органа на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба), установленными приложением к настоящему Положению.

9. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, и обязательных профилактических визитов
в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска:

 1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год;

 2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводятся обязательные профилактические визиты, периодичность которых определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения
о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольным органом применяется следующий индикатор риска нарушения обязательных требований:

- Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

- Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

- Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

- Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

- Неисполнение обязанностей по обеспечению контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

- Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов, не зависимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

- Слив канализационных стоков на земельные участки.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения
о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**
**охраняемым законом ценностям**

11. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

12. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

13. Обобщение правоприменительной практики проводится контрольным органом ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада
о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

14. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований
и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15. Контролируемое лицо в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения, в котором указываются:

1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (места нахождения - для юридического лица, места жительства - индивидуального предпринимателя или гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

2) дата и номер предостережения;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно
с объявленным предостережением;

4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения контролируемое лицо вправе подать:

на бумажном носителе (лично путем посещения контрольного органа либо почтовым отправлением);

в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный
в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

16. Контрольный орган рассматривает возражение не позднее 10 календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно
из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае отказа в удовлетворении возражения в ответе указываются основания отказа.

Ответ на возражение контрольный орган составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу в соответствии с установленными Федеральным законом
№ 248-ФЗ требованиями к документам, составляемым и используемым
при осуществлении государственного контроля (надзора).

Возражения, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
о государственной или иной охраняемой законом тайне.

17. Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

19. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;

порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц.

20. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

21. В целях обеспечения консультирования номера контактных телефонов, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема, видео-конференц-связи размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В случае поступления 5 и (или) более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

23. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном
статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

25. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся
на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

26. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

27. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

28. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

29. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

30. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

31. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию
о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) болезнь, служебная командировка, отпуск, иные обстоятельства личного характера, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) применение к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) исполнение воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом
от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления (наличия) перечисленных обстоятельств.

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

5. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов

фиксации доказательств нарушений обязательных требований

32. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно.

33. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

34. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

35. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

36. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, об иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

38. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и в конце записи
о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

39. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий

(бездействия) его должностных лиц при осуществлении

муниципального земельного контроля (надзора)

41. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

42. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматриваются коллегиальным органом администрации муниципального образования Узловский район, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Жалобы на решения контрольного органа, действия (бездействие) заместителя руководителя контрольного органа, иных должных лиц контрольного органа, уполномоченных
на осуществление муниципального земельного контроля, рассматриваются руководителем контрольного органа.

44. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган
на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

45. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) заместителя руководителя контрольного органа, иных должных лиц контрольного органа, уполномоченных
на осуществление муниципального земельного контроля, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне уполномоченным согласно пункту 46 настоящего Положения на рассмотрение жалоб лицом, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

46. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне коллегиальным органом контрольного органа, созданным для рассмотрения жалоб в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, члены которого допущены к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Приложение

к Положению о

муниципальном земельном контроле

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального земельного контроля

к категориям риска причинения вреда (ущерба)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии отнесения муниципального земельного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) | Категория риска |
| 1 | 2 |
| 1. Самовольное занятие земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них.

А также относятся земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения. | высокий риск |
| 2. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов с объемом захламления более 3 м3 или площадью 10 м2 в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), не зависимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленными правоустанавливающими документами на землю, проектной или иной документацией, определяющей условия использования земельного участка. | средний риск |
|  3. объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям высокого и среднего рисков. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.  | низкий риск |