

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении на территории Тульской области регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая практика гражданских инициатив» –
«Практики ТОС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика гражданских инициатив» – «Практики ТОС» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области»;
- администрации муниципальных районов, муниципальных и городских округов.

1.3. Участниками Конкурса являются органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), реализующие социально значимые проекты и проекты в сфере развития местного общественного самоуправления.

1.4. Лучшая практика ТОС – это выигравший конкурс, комплекс мероприятий (проект), разработанный и реализованный участником, направленный на решение социально – экономических, других общественных вопросов на местном уровне и реализуемый собственными силами и, в том числе, при поддержке партнерских организаций в 2024 году.

1.5. Конкурс проводится **с 27 января по 25 марта 2025 года.**

1.6. Выделение денежного приза осуществляется за счет средств Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

1.7. Итоги конкурса и лучшие практики ТОС освещаются в средствах массовой информации, а также на официальных ресурсах организаторов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель проведения Конкурса – развитие ТОС в Тульской области, повышение гражданской активности населения, поддержка общественных инициатив граждан.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, поощрение, распространение и популяризация примеров лучшей практики деятельности органов ТОС;
- привлечение граждан, проживающих в границах территории осуществления территориального общественного самоуправления, к участию в социально значимых мероприятиях;
- формирование и распространение лучших практик ТОС в муниципальных образованиях Тульской области.

III. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации работы ТОС, в том числе решении вопросов местного значения (далее – номинации Конкурса):

3.1.1. Благоустройство и комфортная среда:

- организация и проведение благоустройства дворовой территории, общественных пространств (парков, скверов, объектов культурного наследия местного значения и т.д.);

3.1.2. Экология:

- организация и проведение субботников, акций по уборке мусора и сбору макулатуры, пластика, металлолома, просветительская работа в сфере разборного мусора и т.д.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни, физическая культура и спорт:

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, марафонов;
- организация спортивных дворовых секций и т.д.

3.1.4. Местные художественные промыслы, культурные инициативы, развитие туризма:

- организация и проведение культурных мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников, памятным датам;
- организация тематических выставок, фестивалей;
- организация ремесленных мастерских, творческих досуговых клубов и студий;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение и т.д..

3.1.5. Социальная поддержка населения, участников и семей участников СВО:

- организация поддержки многодетных семей, малообеспеченных и социально незащищенных граждан, адресная поддержка указанных категорий граждан;
- организация работы ФАПов, социальных пекарен, социальной телефонной службы и т.д.;
- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;
- участие в гуманитарных миссиях и т.д.

3.1.6. Межпоколенческие связи:

- организация передачи опыта одного поколения и принятию этого опыта другим поколением в семье и в обществе;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных ценностей и т.д.

3.1.7. Лучший председатель ТОС (руководитель ТОС), осуществляющий социальную деятельность на территории ТОС.

IV. Организаторы Конкурса

4.1. Администрации муниципальных районов, муниципальных и городских округов:

- информируют ТОС, действующие на территории населенных пунктов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, о начале проведения Конкурса;
- оказывают методическую помощь ТОС, в подготовке заявок для участия в Конкурсе;
- организуют работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

4.2. Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области»:

- информирует ТОС Тульской области о начале проведения Конкурса;
- ведет прием конкурсных заявок ТОС и прилагаемых к ним документов для участия в Конкурсе;
- анализирует и рассматривает представленные документы;
- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

- принимает решение о формате проведения заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет выплату денежного приза победителям Конкурса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

V. Участники конкурса

5.1. В Конкурсе вправе принимать участие:

5.1.1. Органы ТОС Тульской области (**юридические лица и ТОС без образования юридического лица**), соответствующие всем следующим требованиям:

- ТОС зарегистрирован не позднее, чем за 1 (один) год до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе;
- ТОС не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у ТОС отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- ТОС должен быть организован в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- орган ТОС, занявший 1 место в одной из номинаций на региональном этапе конкурса в 2024 году, не имеет права принимать участие в конкурсе в той же номинации в 2025 году.
- принимает участие в реализации федеральных общественных проектах ОАТОС, утвержденных в целях реализации Стратегии развития территориального общественного самоуправления в Российской Федерации до 2030 года.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения Конкурса решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» утверждается количественный и персональный состав конкурсной комиссии.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии;
- секретарь конкурсной комиссии;
- члены конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и рассматривает представленные заявки;
- осуществляет оценку заявок по критериям, определенным в разделе

VIII Положения;

- при необходимости организует выезд членов конкурсной комиссии для проверки сведений, указанных в представленных заявках;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призеров Конкурса.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

VII. Порядок проведения Конкурса

7.1. Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» принимает решение о проведении Конкурса, утверждает настоящее Положение.

7.2. Исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» (далее – Исполнительная дирекция) размещает на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» положение о проведении Конкурса, которое содержит информацию о сроках и месте приема конкурсных заявок, а также о перечне документов, необходимых для участия в Конкурсе и требованиях к конкурсным заявкам.

7.3. Конкурс проводится в три этапа:

7.3.1. I этап Конкурса «Прием заявок» с 27 января по 28 февраля 2025 года:

на I этапе конкурса Исполнительной дирекцией проводится прием конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов по номинациям, указанным в пункте 3.1-3.6, 3.7.

Для участия в Конкурсе руководители ТОС, изъявившие желание принять участие, представляют в Исполнительную дирекцию заявку на участие в Конкурсе:

- в соответствии с формой, согласно выбранной номинации (приложение 1, приложение 2 к Положению);
- в электронном виде на электронную почту Исполнительной дирекции: SovetMO@tularegion.ru.

- практика, оформленная в заявке, должна быть реализована в границах населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность ТОС;

- допускается участие одного ТОС в двух номинациях с разными практиками.

Для участия в номинациях, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 Положения, к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) презентационные материалы, содержащие в себе фотоматериалы;
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию ТОС уполномоченным органом местного самоуправления;

Для участия в номинации, указанной в пункте 3.1.7 Положения, к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) презентационные материалы, содержащие в себе фотоматериалы;
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);
- 3) копии наград (федеральные, региональные, муниципальные за весь период деятельности руководителя ТОС);
- 4) копии отзывов жителей, юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, депутатов МО, органов местного самоуправления о работе ТОС;
- 5) копии соглашений о партнерстве ТОС с субъектами малого и среднего предпринимательства, НКО, управляющими компаниями;
- 6) копии документов, подтверждающих проведение собраний/конференций граждан, встреч с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, депутатами представительных органов муниципального образования и по вопросам жизнедеятельности территории;
- 7) копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и прочее, подтверждающие популяризацию деятельности ТОС.

7.3.1.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки:

- поступившие на адрес электронной почты после окончания срока приема заявок (после 28 февраля 2025 года);
- заполненные не по форме (приложение 1, приложение 2 к Положению);
- содержащие неполный пакет документов.

7.3.2. II этап Конкурса «Направление заявок в ОАТОС» с 03 марта по 11 марта 2025 года:

Заявки на Конкурс подаются централизованно, в электронном виде, через специальную платформу на официальном сайте ОАТОС – <https://oatos.ru/lp-tos>.

7.3.2. II этап Конкурса «Подведение итогов» с 12 марта по 25 марта 2025 года:

Конкурсная комиссия рассматривает, анализирует и осуществляет оценку предоставленных участниками заявок по критериям, определенным в разделе VIII Положения.

По итогам оценки конкурсных заявок членами конкурсной комиссии оформляется итоговый протокол.

Победителями Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок в каждой номинации, призерами – участники, набравшие второе и третье количество баллов после победителей.

Об определении победителей и призеров Конкурса конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

В случае если конкурсная комиссия по результатам оценки представленных документов отдельно отметит какую-либо конкурсную заявку, не признанную победителем или призером, но по своему характеру заслуживающую отдельной высокой отметки, то решением конкурсной комиссии участник, являющийся автором данной заявки, может быть награжден поощрительным призом.

В случае если на участие в номинации подана одна заявка, то победитель не определяется, но на усмотрение конкурсной комиссии данная заявка может быть награждена поощрительным призом.

7.3.3. Размещение итогов Конкурса на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» осуществляется не позднее 25 марта 2025 года.

VIII. Критерии оценки заявок

8.1. Оценка заявок осуществляется по 5-ти (пяти) балльной системе в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости.

Оценка заявок по номинациям, указанным в пунктах 3.1.1 - 3.1.6 Положения

№ п/п	Наименование критерия	Балл, выставленный членом комиссии	Коэффициент значимости	Итоговый балл (столбец 3 умножить на столбец 4)
1	2	3	4	5
1.	Доля жителей, вовлеченных в деятельность ТОС при реализации практики (проекта)	от 1 до 5	5	
2.	Количество человек, проживающих в границах ТОС, которые будут пользоваться результатами Проекта (благополучатели)	от 1 до 5	4	

3.	Количество реализованных практик (проектов) и инициатив ТОС за предыдущий год (кроме заявляемой практики (проекта))	от 1 до 5	3	
4.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	от 1 до 5	2	
5.	Перспектива дополнительной реализации проекта (без дополнительного финансирования)	от 1 до 5	3	
6.	Масштаб проделанных по проекту работ	от 1 до 5	3	
7.	Финансовая эффективность проекта(доля привлеченных средств и результаты реализованной практики (проекта), в том числе:	Сумма пунктов 7.1. и 7.2.	-	Сумма пунктов 7.1. и 7.2.
7.1.	- на одного жителя	от 1 до 5	1	
7.2.	- на одного благополучателя	от 1 до 5	5	
8.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление практики (проекта) ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования	от 1 до 5	5	
9.	Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе)	от 1 до 5	2	
10.	Использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями,	от 1 до 5	4	

	действующими на территории осуществления проекта)			
11.	Количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органов ТОС) и рассматриваемые вопросы.	от 1 до 5	2	
12.	Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей	от 1 до 5	5	

8.2. Заявки по номинации «Лучший председатель ТОС» оцениваются по отдельным критериям и коэффициентам значимости.

Оценка заявок по номинации «Лучший председатель ТОС»

№ п/п	Наименование критерия	Балл, выставленный членом комиссии	Коэффициент значимости	Итоговый балл (столбец 3 умножить на столбец 4)
1.	Участие в конференциях, заседаниях, семинарах, круглых столах, проводимых органами местного самоуправления	от 1 до 5	5	
2.	Наличие положительных отзывов жителей, юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, депутатов МО, органов местного самоуправления, региональных органов власти о работе ТОС (приложить копии)	от 1 до 5	5	

3.	Количество заседаний руководящих органов ТОС за отчетный период	от 1 до 5	3	
4.	Реализованные предложения, внесенные органами ТОС в органы местного самоуправления муниципального образования.	от 1 до 5	5	
5.	Награды за вклад в развитие движения ТОС (грамоты и благодарственные письма всех уровней власти) <i>(приложить копии)</i>	от 1 до 5	4	
6.	Партнерство и взаимодействие ТОС с субъектами малого и среднего предпринимательства, НКО, управляющими компаниями.	от 1 до 5	4	
7.	Участие ТОС в Проектной деятельности	от 1 до 5	5	
8.	Работа со средствами массовой информации статьи, публикации, выступления	от 1 до 5	3	

IX. Награждение победителей Конкурса

9.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия формирует перечень победителей и призеров Конкурса.

9.2. В каждой из номинаций, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.6 Положения, конкурсная комиссия определяет одного победителя.

9.3. В номинации, указанной в пункте 3.1.7 Положения, определяется один победитель и два призера.

9.4. Победители и призеры Конкурса награждаются:

9.4.1. В номинациях, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.6 Положения, победитель Конкурса награждается:

- денежным призом в размере 15 000 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц;
- дипломом Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

9.4.2. В номинации, указанной в пункте 3.1.7 Положения, победители и призеры Конкурса награждаются:

- денежным призом, в том числе налог на доходы физических лиц, в размере:

- 1 место – 15 000 рублей;
- 2 место – 10 000 рублей;
- 3 место – 7 000 рублей.

- дипломами I, II, III степени Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» (в соответствии с занятым местом).

9.4.3. В случае если участники одной номинации набрали одинаковое количество баллов, позволяющих занять призовое место, то награждаются все такие участники.

9.5. Конкурсная комиссия в зависимости от качества полученных заявок вправе не определять победителей по одной или нескольким номинациям.

9.6. Количество поощрительных призов определяется конкурсной комиссией.

Поощрительный приз составляет 5 000 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

9.7. Члены конкурсной комиссии могут перераспределять денежный фонд конкурса в зависимости от качества полученных заявок, не выходя за рамки призового фонда.

9.8. Все участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

9.9. Для осуществления выплаты денежного приза победители и призеры Конкурса после официального объявления итогов Конкурса в течение 10-ти (десяти) рабочих дней представляют в исполнительную дирекцию Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» следующие документы на бумажных носителях:

- паспорт (копия страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства);
- свидетельство ИНН (копия);
- номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (копия);
- выписку из банка с указанием расчетного счета и реквизитов банка;
- заявление о перечислении денежного приза;
- согласие на обработку персональных данных;

9.10. Награждение победителей Конкурса проводится в течение текущего года.

Приложение 1
к Положению о проведении на
территории Тульской области
регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Лучшая практика
гражданских инициатив» –
«Практики ТОС»

ФОРМА

заявки проекта регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика гражданских инициатив» – «Практики ТОС» для номинаций, указанных в п.п.3.1.1. - 3.1.6 Положения

1.	Укажите номинацию конкурса		
2.	Укажите категорию (<i>городской ТОС или сельский ТОС</i>)		
3.	Является ли Ваш ТОС членом Общенациональной ассоциации ТОС или Региональной ассоциации ТОС <i>-да/нет</i>		
4.	Укажите субъект Российской Федерации		
4.1.	Наименование	населенного	пункта, муниципального образования
5.	Полное наименование ТОС (<i>название ТОСа писать в кавычках</i>)		
6.	Дата регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления и номер документа (<i>необходимо указать номер документа и дату его принятия</i>)		
6.1.	Копия документа (<i>необходимо прикрепить скан-копию документа, подтверждающего регистрацию ТОС уполномоченным органом местного самоуправления</i>)		

-один файл размером до 20 МБ.			
7. Количество жителей проживающих в границах ТОС			
8. ФИО председателя (руководителя) ТОС			
8.1. Почтовый адрес (с указанием индекса)			
8.2. Номер мобильного телефона		+7	
8.3. Адрес электронной почты			
9. Является ли ТОС юридическим лицом?			
ДА		НЕТ	
9.1. Если Ваш ТОС юридическое лицо укажите:			
Дата регистрации ТОС в территориальном управлении Министерства юстиции РФ			
ОГРН			
ИНН			
КПП			
Банковские реквизиты (указывается наименование банка, БИК банка, номер расчет/счет, кор/счет):			
10. Если у Вашего ТОСа:			
- официальный сайт (если есть указывается адрес)			
- официальная группа в социальной сети ВКОНТАКТЕ (если есть указывается адрес)			
- официальная группа в социальной сети ОДНОКЛАССНИКИ (если есть указывается адрес)			
- телеграм-канал в мессенджере Telegram (если есть указывается адрес)			
- нет официального сайта и социальных групп			

11. Название практики (проекта) (указывается практика (проект), который был реализован ТОСом в 2024 году)
12. Цель практики (проекта):
13. Задачи практики (проекта):
14. Срок реализации практики (проекта) (указываются даты начала и окончания реализации практики (проекта))
15. География реализации практики (проекта) (указывается территория, на которой был реализован проект (двор, улица, населённый пункт, район, субъект РФ))
16. Социальная значимость деятельности ТОС по реализации проекта в выбранной номинации. Масштаб проделанных по проекту работ. (необходимо описать деятельность Вашего ТОСа по направлению выбранной номинации Конкурса за предыдущий календарный год (2024 год), указать основные мероприятия проекта, проводимые ТОСом; объем текста не должен превышать 2 500 знаков включая пробелы)
16.1. Количество дополнительно реализованных практик (проектов) и инициатив ТОС за предыдущий год (2024 год) (кроме заявляемой практики (проекта)) Укажите дополнительные проекты
17. Описание проблемы, на решение которой была направлена практика (проект). Актуальность проблемы. (объем текста не должен превышать 1 500 знаков включая пробелы)

18. Количество человек, принявших участие в реализации проекта (благополучатели, участники мероприятий)			
18.1. Доля жителей, вовлеченных в деятельность ТОС, при реализации практики (проекта) (активисты ТОС, жители ТОСа)			
19. Перечень документов (протоколов заседаний совета (комитета) ТОС, протоколы общих собраний (конференций) ТОС, региональных и муниципальных нормативных документов), регламентирующих деятельность в рамках реализации практики (проекта)			
Дата документа	№ документа	Наименование документа	Примечание
19.1. Необходимо отдельно прикрепить файл в формате Word с перечислением документов из п.19.			
<i>Один файл размером до 20 МБ.</i>			
19.2. Количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органов ТОС,) и рассматриваемые вопросы (Укажите количество собраний, сходов и опишите рассматриваемые вопросы)			
20. Укажите ресурсы, задействованные в реализации практики (указываются финансовые и организационные ресурсы)			
20.1. Объем собственных финансовых средств, направленных на реализацию практики (проекта)			
<i>-указывается в рублях (укажите, на что были потрачены средства)</i>			
20.2. Привлеченные финансовые средства (из федерального, регионального или муниципального бюджетов, гранты, конкурсы)			
<i>- указывается в рублях (укажите, откуда были получены средства и на что были потрачены)</i>			
20.3. Укажите ресурсы, задействованные в реализации практики (указываются не финансовые средства, укажите кто и чем помогал в реализации проекта)			
20.3.1 Волонтерство (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе, привлечение волонтеров (молодежи))			

- указывается информация в текстовом виде
20.3.2. Социальное партнерство (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта) - указывается информация в текстовом виде
20.3.3. Информационная поддержка проекта - указывается информация в текстовом виде
20.3.4. Организационные ресурсы, вклад команды проекта в виде работ и услуг, благотворительность - указывается информация в текстовом виде
21. Укажите основные результаты, достигнутые при реализации практики (проекта) - указывается количественные и качественные показатели, укажите сколько человек приняло участие в каждом мероприятии проекта
21.1. Перспектива дополнительной реализации проекта (без дополнительного финансирования) в последующие года
22. Прикрепить презентацию своей практики (проекта) (приложите отдельно к заявке) Один файл размером до 20 МБ в формате PowerPoint или PDF
23. Согласие на обработку персональных данных для участника Конкурса (Приложение 3 к Положению) (приложите отдельно к заявке) Один файл в формате PDF

Приложение 2
к Положению о проведении на
территории Тульской области
регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Лучшая практика
гражданских инициатив» –
«Практики ТОС»

ФОРМА

заявки проекта регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика гражданских инициатив» – «Практики ТОС» для номинации «Лучший председатель ТОС»

1. Укажите номинацию конкурса
2. Укажите категорию ТОС (<i>городской или сельский</i>)
3. Является ли Ваш ТОС членом Общенациональной ассоциации ТОС или Региональной ассоциации ТОС
-
4. Укажите субъект Российской Федерации
5. Наименование населенного пункта, муниципального образования
6. Полное наименование ТОС (<i>название ТОСа писать в кавычках</i>)
7. Дата регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления и номер документа (<i>необходимо указать номер документа и дату его принятия</i>)
7.1. Реквизиты регистрации ТОС (<i>необходимо прикрепить скан-копию документа, подтверждающего регистрацию ТОС</i>)
Один файл размером до 20 МБ.

8. ФИО председателя (руководителя) ТОС (полностью)			
8.1. Почтовый адрес (с указанием индекса)			
8.2. Номер мобильного телефона		+7	
8.3. Адрес электронной почты			
9. Паспортные данные			
Серия:		№:	
Выдан:		Дата выдачи:	
10. Является ли ТОС юридическим лицом?			
ДА		НЕТ	
10.1. Если Ваш ТОС юридическое лицо укажите:			
Дата регистрации ТОС в территориальном управлении Министерства юстиции РФ			
ОГРН			
ИНН			
КПП			
Банковские реквизиты (указывается наименование банка, БИК банка, номер расчет/счет, кор/счет):			
11. Если у Вашего ТОСа:			
- официальный сайт (если есть указывается адрес)			
- официальная группа в социальной сети ВКОНТАКТЕ (если есть указывается адрес)			
- официальная группа в социальной сети ОДНОКЛАССНИКИ (если есть указывается адрес)			
- телеграм-канал в мессенджере Telegram (если есть указывается адрес)			
- нет официального сайта и социальных групп			

12. Количество жителей проживающих в границах ТОС
13. Награды Председателя (руководителя ТОС)
<i>-укажите наименование награды (грамота, благодарность, диплом и т.д.), от кого награда, год награждения)</i>
До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ) в формате PDF.
14. Количество собраний/конференций граждан, встреч с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, депутатами представительных органов муниципального образования и по вопросам жизнедеятельности территории
<i>Укажите общее количество. Распишите каждое собрание (встречу и т.д.) – когда проводилось, с кем, по какому вопросу. Укажите результативность перечисленных мероприятий. Прикрепите файл(-ы) документов подтверждающий(ие) количество проведенных собраний, конференций и пр.</i>
До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ)
15. Количество положительных отзывов жителей, юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, депутатов МО, органов местного самоуправления о работе ТОС
<i>Укажите количество отзывов и от кого были положительные отзывы. (Приложите скан отзывов)</i>
До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ)
15. Деятельность органов ТОС за 2024 год проводимая при участии Председателя (Руководителя) ТОС
<i>-До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ)</i>
16. Реализованные предложения, внесенные органами ТОС в органы местного самоуправления муниципального образования и их структурные подразделения, реализованные проекты
<i>-перечислите реализованные предложения, какие результаты были достигнуты в результате предложений; в каких конкурсах проектов вы участвовали за конкурсный период, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС</i>

17. Количество соглашений о партнерстве ТОС с субъектами малого и среднего предпринимательства, НКО, управляющими компаниями и т.д.
<i>(Перечислите общественные организации, управляющие компании, образовательные учреждения, подростково-молодежные клубы, коммерческие компании, индивидуальные предприниматели и др., которые ведут свою деятельность на территории ТОС. Укажите, с кем из них ТОС осуществлял за конкурсный период, какие результаты были достигнуты в результате этого взаимодействия)</i>
17.1. Приложите скан-копии соглашений о Партнерстве ТОС с субъектами МСП, НКО, управляющими компаниями и т.д.
До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ) в формате PDF.
18. Опишите участие ТОС в проектной деятельности
<i>В каких конкурсах проектов вы участвовали за конкурсный период, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто оказал поддержку проектам.</i>
19. Количество статей, публикаций, выступлений в средствах массовой информации, статьи, публикации, выступления Председателя (Руководителя) ТОС
<i>Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и прочее</i>
До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ).
20. Прикрепить презентацию своей практики (проекта)
<i>Приложить отдельно к заявке</i>
Один файл размером до 20 МБ в формате PowerPoint или PDF
21. Согласие на обработку персональных данных для участника Конкурса (Приложение 3 к Положению)
<i>(приложите отдельно к заявке)</i>
Один файл размером до 20 МБ в формате PDF

Приложение 3
к Положению о проведении
на территории Тульской
области регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Лучшая практика
гражданских инициатив» –
«Практики ТОС»

Образец для участника
регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика
гражданских инициатив» – «Практики ТОС»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области»,

адрес: г.Тула, ул. Металлистов, д.2а, оф. 102

с целью взаимодействия с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» в рамках ее уставной деятельности, в том числе для моего участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая практика гражданских инициатив» – «Практики ТОС», на обработку следующих моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в конкурсную комиссию:

*фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, номер
мобильного телефона, адрес электронной почты.*

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

1) Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами;

2) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия бессрочно;

3) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи